

<p style="text-align:center">HUISHOUELIJK REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE LOKALEN VAN DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL “DE VIERKLAVER”</p>

Artikel 1. §1. De “gebruiker” is de vereniging, organisatie of dienst die een overeenkomst met het Gemeentebestuur heeft afgesloten voor het gebruik van één of meerdere lokalen en bijhorende infrastructuur van de Gemeentelijke Basisschool “De Vierklaver”.

§2. Onder het begrip “Gemeentelijke Basisschool De Vierklaver” wordt verstaan de Gemeentelijke Basisschool in de vestigingen: deelgemeente Gavere (Baaigemstraat 26), deelgemeente Asper (Veldstraat 12), deelgemeente Baaigem (Baaigemstraat 360) en de deelgemeente Vurste (Wannegatstraat 36).

§3. Het begrip “gebruiker” wordt hier gelijkgesteld met het begrip “huurder”. De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid vanaf het ogenblik dat de sleutels worden overhandigd en eindigt wanneer de sleutels door de gebruiker worden binnengebracht op de Gemeentelijke Culturele Dienst.

Artikel 2. Onder de infrastructuur van de Gemeentelijke Basisschool “De Vierklaver” wordt het volgende verstaan:

1. Vestigingsplaats deelgemeente Gavere
 - 1.1. polyvalente zaal;
 - 1.2. open ruimte kleuterblok.
2. Vestigingsplaats deelgemeente Asper
 - 2.1. refter;
3. Vestigingsplaats deelgemeente Baaigem
 - 3.1. refter met keuken;
4. Vestigingsplaats deelgemeente Vurste
 - 4.1. refter en keuken;

Artikel 3. Enkel de verenigingen, organisaties en diensten die hun zetel hebben op het grondgebied van de Gemeente Gavere en die bij naam bekend zijn bij het Gemeentebestuur Gavere komen in aanmerking als gebruiker. Verenigingen, organisaties en diensten van bovenlokaal belang zoals intercommunales, intergemeentelijke raden, instellingen voor volwassenenonderwijs, e.a. ... kunnen door het Schepencollege een uitzonderlijke toelating krijgen tot het gebruik van deze infrastructuur.

Artikel 4. Het Gemeentebestuur kan bewijsmateriaal opvragen omtrent de identiteit van de gebruiker.

Artikel 5. Volgende activiteiten worden toegelaten:

- §1. Allerlei activiteiten van socio-culturele of informatieve aard;
- §2. Barbecues (in open lucht) en eetfestijnen op basis van bereide maaltijden worden toegelaten indien er geen gebruik wordt gemaakt van de centrale keuken te Gavere en indien ze plaatsgrijpen overdag tijdens het weekend (op zaterdag of zondag) of tijdens de schoolvakanties.
- §3. Alle activiteiten moeten omstandig gemotiveerd worden en zijn onderworpen aan de uitdrukkelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6. Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

- §1. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden. Activiteiten die de identiteit van het Gemeentelijk Basisonderwijs kunnen schaden;
- §2. Commerciële activiteiten;
- §3. Sportactiviteiten, die een specifieke sportinfrastructuur vereisen zoals bijvoorbeeld balsporten;
- §4. In het belang van het onderwijs en de pedagogische begeleiding van de kinderen worden de leslokalen niet verhuurd.
Omwille van de mogelijke geluidsoverlast wordt niet verhuurd voor fuiven.
Omwille van de hygiënische reglementeringen wordt elk gebruik van de centrale keuken, gelegen in de vestigingsplaats te Gavere verboden.
- §5. Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

Artikel 7. De reserveringsmodaliteiten:

- §1. Aanvragen voor het gebruik van de Gemeentelijke schoolinfrastructuur worden schriftelijk gesteld aan het College van Burgemeester en Schepenen, Markt 1 te 9890 Gavere.
- §2. De aanvragen kunnen ten vroegste één jaar en ten laatste één maand vóór de geplande activiteit ingediend worden. Aanvragen buiten deze termijn kunnen slechts uitzonderlijk toegestaan worden.
- §3. Het College van Burgemeester en Schepenen behandelt de aanvragen in volgorde van ontvangst. Het Schepencollege beslist of de aanvrager de infrastructuur mag gebruiken.
Bij het nemen van deze beslissing wordt rekening gehouden met:
 - de schoolse en buitenschoolse activiteiten die steeds voorrang hebben;
 - de datum van ontvangst;
 - de bepalingen in artikel 3, 5 en 6;
 - de data van jaarlijks terugkerende traditionele activiteiten;
 - de cultuurpactbepalingen (dekreet van 28 januari 1974) betreffende het ter beschikking stellen van infrastructuur aan groeperingen of organisaties, al dan niet met een ideologische of filosofische strekking.
 - de bepalingen in uitvoering van het dekreet van 13 juli 2001 betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.
- §4. Na de behandeling in het College krijgt de kandidaat-gebruiker een schriftelijk antwoord betreffende zijn aanvraag.
- §5. Het wordt de kandidaat-gebruiker aangeraden om voorafgaand aan de schriftelijke aanvraag bij de Gemeentelijke Culturele Dienst na te gaan of de beoogde lokalen voor de gevraagde periode nog vrij zijn.

Artikel 8. De betalingsmodaliteiten:

- §1. De reservatie wordt pas definitief na betaling van de huur.
- §2. De huur en de andere kosten moeten gestort worden op het rekeningnummer van de Gemeente Gavere en dit dertig dagen voor de aanvang van de activiteit. Indien de datum van de activiteit binnen de dertig dagen na de kennisgeving valt dan zijn deze betalingen onmiddellijk verschuldigd.

Artikel 9. De gebruiker kan de sleutels van de lokalen in ontvangst nemen op de dienst cultuur en dit enkel tijdens de openingsuren.

De huur moet op dat ogenblik betaald zijn. De gebruiker moet hiervan het bewijs leveren. Bovendien moet de gebruiker aantonen dat de nodige verzekeringen werden afgesloten.

Artikel 10. Indien de gebruiker zijn activiteit aflast tijdens de laatste maand voorafgaand aan de geplande datum zonder dit met een omstandige motivatie te melden aan de dienst cultuur kan het College maatregelen nemen betreffende het in de toekomst ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan deze gebruiker. Bovendien kan het College beslissen om een schadevergoeding te heffen gelijk aan de vastgelegde huurprijs, tenzij er sprake is van overmacht.

Artikel 11. §1. De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit alles zelf op te kuisen en de gebruikte infrastructuur in ordelijke staat achter te laten. Direct na de activiteit en ten laatste om zeven uur de dag na het gebruik zijn de lokalen in orde gesteld, tenzij anders werd overeengekomen met de dienst cultuur in overleg met de schooldirectie.

§2. Onder 'ordelijke staat' wordt verstaan:

- alle afval wordt verzameld en meegenomen door de gebruiker;
- alle meubilair (zoals tafels en stoelen, ...) wordt grondig gereinigd en teruggeplaatst zoals men deze aantrof vóór de ingebruikname.
- Alle gebruikte lokalen worden afgesloten en ook de schoolpoort. De dranghekkens voor de ingangpoort worden teruggeplaatst.

§3. De sleutels worden de eerstvolgende werkdag na afloop van de activiteit op de dienst cultuur en dit tijdens de openingsuren binnengebracht.

§4. Bij het vaststellen van het niet naleven van de afspraken of beschadiging kan het College de gebruiker in gebreke stellen. (zie ook artikel 13 §3).

§5. Ten allen tijde kan het College beslissen om voortijdig een einde te stellen aan de ter beschikkingstelling, als de aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven.

§6. De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden. Ook aanplakkingen van de school zoals bijvoorbeeld aankondigingen en informatieaffiches mogen niet verwijderd worden.

Artikel 12. §1. De Gemeente Gavere stelt enkel aan de gebruiker de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op het Gemeentebestuur afwenden.

§2. Alle kosten, taksen, belastingen, ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, ...) zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 13. §1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal.

§2. De gebruiker verklaart en erkent dat de infrastructuur (en het materiaal dat hem ter beschikking wordt gesteld) in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de gemeente aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade eenzijdig door de Gemeente

bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

§3. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan het Gemeentebestuur Gavere.

Het bedrag van de schadeloosstelling wordt bij beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen vastgelegd. Het College kan beslissen om een gerechtelijke procedure te starten volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 14. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker kan hiervoor de abonnementspolis van de Gemeente Gavere gebruiken. De premie is ten laste van de gebruiker en bij het afhalen van de sleutels wordt hiervan het bewijs geleverd.

Artikel 15. Het Gemeentebestuur Gavere noch de schooldirectie kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit dat hij organiseert.

Artikel 16. Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

§1. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden.

§3. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.

§4. Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden

§5. Er is een algemeen rookverbod in alle lokalen en op alle speelplaatsen.

§6. Alle blustoestellen moeten ten alle tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.

§7. De speelplaats mag niet als parking gebruikt worden omwille van veiligheidsredenen en netheid (olieverlies, e.a.). Enkel het stilstaan bij het laden en lossen wordt toegestaan.

§8. De gebruikers blijven ten allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

Artikel 17. De lokalen en de buitenruimten worden steeds gebruikt onder eigen verantwoordelijkheid en met inachtnaam van alle geldende veiligheids- en geluidsnormen en -adviezen. De gebruikers dienen er voor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

Artikel 18. Opkuis van de infrastructuur gebeurt door de gebruiker onmiddellijk na de beëindiging van de activiteit. Alle afval wordt door hem meegenomen.

Artikel 19. Volgende verenigingen, organisaties en diensten worden vrijgesteld van alle financiële verplichtingen:

§1: Vriendenkringen, ouderverenigingen, participatieraden, oudleerlingenbonden en leerlingenclubs van de Gemeenteschool, ... in zoverre dat het gaat om activiteiten die verband houden met het Gemeentelijk onderwijs of ten goede komen van dit onderwijs.

- §2. Alle gemeentelijke diensten en adviesraden, het OCMW en de Gemeentelijke Brandweer;
- §3. Het College kan bovendien verenigingen, organisaties en diensten van bovenlokaal belang zoals intercommunales, intergemeentelijke raden, ... vrijstellen van alle financiële verplichtingen.

Artikel 20 §1: Voor de verenigingen die op regelmatige wederkerende tijdstippen gebruikmaken van de infrastructuur ter vervulling van een activiteit van algemeen belang, zoals de plaatselijke afdeling van het Rode Kruis voor het inrichten van bloedinzamelingen, wordt het tarief verminderd tot 25% van het normaal tarief.

§2: De verenigingen, organisaties of diensten die op een vastgelegde dag in de week gebruik maken van de infrastructuur kunnen een abonnement afsluiten. Het gaat hem over activiteiten in lesverband voor een vaste groep personen, educatieve activiteiten zoals cursussen, e.d.. De tarieven zijn vastgelegd in artikel 23.

Artikel 21. Volgende tarieven werden voor het gebruik van de infrastructuur vastgelegd:

1. Vestigingsplaats deelgemeente Gavere	
1.1. polyvalente zaal;	75,00 EUR
1.2. open ruimte kleuterblok.	50,00 EUR
2. Vestigingsplaats deelgemeente Asper	
2.1. refter;	50,00 EUR
2.2. open ruimte kleuterblok	50,00 EUR
3. Vestigingsplaats deelgemeente Baaigem	
3.1. refter met keuken;	10,00 EUR
4. Vestigingsplaats deelgemeente Vurste	
4.1. refter en keuken.	10,00 EUR

Artikel 22. Het tarief voor abonnementsgebruikers (zie ook artikel 20 § 1) wordt vastgelegd op 10,00 EUR per deelactiviteit. De waarborg voor deze gebruikers wordt betaald vóór de reeks activiteiten en door het Gemeentebestuur Gavere ingehouden tot op het einde van deze reeks activiteiten.

Artikel 23. Schade, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 24. In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan de Burgemeester optreden conform art.134 van de Nieuwe Gemeentewet en de activiteit stilleggen en desnoods overgaan tot de sluiting zonder dat de gebruikers hiervoor een schadeclaim kunnen indienen.

Artikel 25. De gebruiker moet alle bepalingen in dit huishoudelijk reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden dan kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst niet meer over deze infrastructuur mag beschikken.

Artikel 26. Bij betwisting tussen gebruiker en het Gemeentebestuur Gavere over één van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Aldus beslist in zitting van 26 05 2008.
Namens de Gemeenteraad,

de Gemeentesecretaris
get.
Serge RONSSE

de Voorzitter
get.
Hugo LEROY

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Te Gavere, de

de Gemeentesecretaris

de Burgemeester

Serge RONSSE

Hugo LEROY