

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**  
**Zitting van 29 september 2003**

Aanwezig: Hugo Leroy Burgemeester-Voorzitter,  
Marc Van Wittenberge, Willy Benoot, Paul Carion,  
Karel Hubau en Adrien Dhondt Schepenen,

Frans Vercamer, ~~Carlo Van de Walle~~, Willy Demoor, Willy Van Hove, Van  
Jos Mieghem, Aline Dervaux, Antoine Eeckhout, Dirk Martens, Martin  
Dhaenens, Denis Dierick, ~~Nadine Van Meirhaeghe-De Stereke~~, Maria De  
Vriese, Carine Helleputte, ~~Marc Van Poucke~~, Patricia Dierickx Raadsleden,

en  
Guido Vieren, Gemeentesecretaris,

**DAGORDE: Goedkeuring gebruik gemeentelijke infrastructuur Gemeentelijk  
Trefpunt 't Eiland, Sportdreef 3 te 9890 Gavere**

De Gemeenteraad,

Gelet op de cultuurpactbepalingen in het Decreet van 28 januari 1977 betreffende het gebruik van Gemeentelijke infrastructuur door verenigingen, organisaties en diensten;

Gelet op de bepalingen in het Decreet van 13 juli 2001 betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Overwegende de algemene en concrete doelstellingen opgenomen in het Cultuurbeleidsplan 2003-2007 van de Gemeente Gavere;

Overwegende dat het gemeentelijk gebouw gelegen aan de Sportdreef 3 te 9890 Gavere na de verhuis van de openbare bibliotheek ingericht wordt als Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland waar vaste en occasionele gebruikers socio-culturele, informatieve of vrijetijdsactiviteiten bij voorkeur met een repetitief karakter kunnen organiseren;

Overwegende dat de Gaverse senioren nood hebben aan een vaste ontmoetingsplaats waar zij kunnen samenkomen op vaste wekelijkse vrijetijds- of socio-culturele activiteiten;

Overwegende dat de Gemeentelijke Seniorenraad alle erkende Gaverse seniorenverenigingen verenigt;

Overwegende dat muziek en in het bijzonder de muzikale educatie een steeds belangrijker gegeven wordt in de cultuurbeleving en vrijetijdsbesteding van jong en oud;  
Overwegende dat de Koninklijke Fanfare Sinte Cecilia, het Muziekatelier Maëstro en Blue Dolphin Productions door hun activiteiten (repetities en lessenreeksen) een aanbod creëren dat beantwoordt aan deze behoefte;  
Overwegende dat het omzichtig gebruik en de opslag van muziekinstrumenten en muziek-technische materialen (nodig tijdens de wekelijkse repetities en lessenreeksen), het verantwoord maken dat deze organisaties over een permanente ruimte als het Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland kunnen beschikken;

Overwegende dat het Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland samen met het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum Racing en het Gemeentelijk Trefpunt Den Hul deel uitmaken van het Gemeenschapscentrum van de Gemeente Gavere;

Gelet op de bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 10/09/2003 en het advies van de Gemeentelijke Culturele Raad d.d. 18/09/2003 ,

Gelet op de besprekingen ter zake in het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de desbetreffende artikelen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaams Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;

Na beraadslaging;

### **Besluit éénparig:**

#### **Artikel 1:**

**Het gemeentelijk gebouw gelegen aan de Sportdreef 3 te 9890 Gavere wordt ingericht als culturele infrastructuur en krijgt als naam Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland.**

#### **Artikel 2:**

**Het Huishoudelijk Reglement betreffende het gebruik van de infrastructuur van het Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland dat als bijlage bij onderhavige beslissing wordt gevoegd, wordt goedgekeurd.**

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

De Gemeentesecretaris  
(w.g) Guido Vieren

De Burgemeester  
(w.g.) Hugo Leroy

Voor eensluidend afschrift  
De Gemeentesecretaris

De Burgemeester

Guido Vieren  
Huishoudelijk Reglement Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland

Hugo Leroy  
(GR 29/09/2003) 2.

**HUISHOUELIJK REGLEMENT  
BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR  
VAN HET GEMEENTELIJK TREFPUNT 't EILAND,  
SPORTDREEF 3 TE 9890 GAVERE**

**DEFINIËRING VAN BEGRIPPEN**

Artikel 1.

- §1. De “gebruiker” is de vereniging, organisatie of dienst die een overeenkomst met het de hierna genoemde Beheerder heeft afgesloten voor het gebruik van de lokalen van het Gemeentelijk Trefpunt ‘t Eiland, gelegen aan de Sportdreef 3 te 9890 Gavere. De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid vanaf het ogenblik dat de sleutels worden overhandigd en eindigt wanneer de sleutels terug worden afgegeven op de Gemeentelijke Culturele Dienst;
- §2. De “Beheerder” van het Gemeentelijk Trefpunt ‘t Eiland is het College van Burgemeester en Schepenen. Op basis van dit reglement bepaalt de Beheerder wie van de infrastructuur kan gebruik maken en op welke tijdstippen;
- §3. De “Huisbewaarder” van het Gemeentelijk Trefpunt ‘t Eiland is de vaste gebruiker van categorie 1 (art. 3). De Huisbewaarder regelt de dagelijkse schikkingen met betrekking tot het goed beheer van het Trefpunt. Hij staat o.m. in voor de kleine praktische regelingen tussen de verschillende gebruikers van het Trefpunt.
- §4. De Gemeentelijke Culturele Dienst is de betrokken gemeentelijke dienst die zorgt voor de opvolging van de noodzakelijke werkzaamheden en bijstellingen zodat het Trefpunt zijn doelstellingen kan blijven verwezenlijken zowel op structureel als op materieel of technisch vlak. De cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator maakt hiervoor minstens elk jaar op basis van de evaluatieverslagen van de Huisbewaarder en de andere gebruikers een rapport op voor de Beheerder. De cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator geeft gevolg aan de beslissingen van de Beheerder.
- §5. Een “Activiteit met een repetitief karakter” is de begripsomschrijving van een reeks eenzelfde activiteiten die wekelijks op een vast tijdstip georganiseerd worden en dit tijdens een periode van minstens 3 opeenvolgende maanden.

**BESCHRIJVING VAN DE INFRASTRUCTUUR.**

Artikel 2.

Onder de infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt het volgende verstaan:

- de vrijetijdsruimte met een vaste opstelling van tafels en stoelen;
- de repetitieruimte met een wijzigbare opstelling met tafels en stoelen;
- de toogruimte met koelkasten en vaste muziekinstallatie;
- de bergingkasten en -ruimten;
- het buitenterras;
- de sanitaire ruimte.

## **VERENIGINGEN, ORGANISATIES EN DIENSTEN DIE IN AANMERKING KOMEN ALS GEBRUIKER VAN DEZE INFRASTRUCTUUR**

### Artikel 3.

Volgende categorieën van verenigingen, organisaties en diensten komen in aanmerking als gebruikers:

#### Categorie 1:

De Gemeentelijke Seniorenraad is de vaste gebruiker die de infrastructuur gebruikt op de dagen en uren vastgelegd in de wekelijkse planning (zie bijlage), goedgekeurd door de Beheerder;

Deze planning kan worden gewijzigd door de Beheerder na overleg met deze gebruiker en de Gemeentelijke Culturele Dienst, in zoverre de werkzaamheden van de andere vaste gebruikers niet in gevaar komen.

#### Categorie 2:

De vaste gebruikers bestaande uit de Koninklijke Fanfare Sinte Cecilia, het Muziekatelier Maëstro en Blue Dolphin Productions. Deze gebruikers beschikken over de lokalen op een wekelijkse vaste dag of dagen. In de opstartfase wordt de planning, zoals vastgelegd in bijlage en goedgekeurd door de Beheerder, gebruikt.

De planning kan worden gewijzigd door de Beheerder na overleg met de betrokkene, de Huisbewaarder, de Gemeentelijke Culturele Dienst, en dit in zoverre de werkzaamheden van de andere vaste gebruikers niet in gevaar komen.

Deze lijst van vaste gebruikers categorie 2 kan uitgebreid of verminderd worden naargelang de planning, de aanvragers en de beoordeling van het gebruik op basis van dit reglement.

#### Categorie 3:

De occasionele gebruikers bestaande uit de verenigingen, organisaties en diensten gevestigd in de Gemeente Gavere en die erkend zijn door het Gemeentebestuur. Ofwel zijn zij lid van een gemeentelijke adviesraad of –commissie; ofwel zijn zij nominatief opgenomen in “de lijst der toelagen, bijlage van de jaarlijkse begroting”.

#### Categorie 4:

De occasionele gebruikers bestaande uit het Gemeentebestuur, de gemeentelijke diensten, de gemeentelijke adviesraden en –commissies, diensten van bovenlokaal belang zoals intercommunales, intergemeentelijke raden, ...

## **TOEGELATEN EN NIET-TOEGELATEN ACTIVITEITEN**

### Artikel 4.

Activiteiten die worden toegelaten:

- §1. Activiteiten van socio-culturele, vrijetijds- of informatieve aard met een repetitief karakter zoals cursussen, lessenreeksen, repetities en samenkomsten voor specifieke bevolkingsgroepen .
- §2. Exceptioneel worden éénmalige activiteiten van informatieve aard toegelaten in zoverre deze de bestaande planning en activiteitenreeksen van de vaste gebruikers niet in gedrang brengen. Het gaat om bijeenkomsten zoals hoorzittingen, informatieve

bijeenkomsten, voorlichtingsvergaderingen, lezingen of projecties, enkel georganiseerd door de gebruikers van categorie 4.

#### Artikel 5.

Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

- §1. Commerciële activiteiten: activiteiten waaruit blijkt dat de gevraagde deelnemingsgelden, inkomgelden of lidgelden een winstmarge bevatten die de globale organisatiekosten overstijgen.  
De bewijslast van de niet-commerciële aard van de activiteit ligt bij de gebruiker.
- §2. Bestuursvergaderingen, ook al worden deze wekelijks georganiseerd.  
De bestuursvergaderingen van de vaste gebruikers van het Trefpunt worden uitzonderlijk toegelaten in zoverre deze de wekelijkse activiteiten van de huidige of toekomstige vaste gebruikers niet belemmeren. De data en uren moeten worden afgesproken met de Huisbewaarder en medegedeeld aan de cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator;
- §3. Kookcursussen en dit omwille van technische redenen;
- §4. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
- §5. Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

### **AANVRAAG- EN GEBRUIKSMODALITEITEN**

#### Artikel 6.

- §1. De aanvragen voor het gebruik van het Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland worden schriftelijk gesteld aan de Beheerder. De kandidaat-gebruiker voegt bij deze aanvraag een financiële begroting. Deze begroting bevat ondermeer een gedetailleerde opsomming van alle beoogde financiële bijdragen van de leden, de cursisten of de deelnemers.  
Een modelaanvraag kan bekomen worden op de Gemeentelijke Culturele Dienst.
- §2. De aanvragen (door de gebruikers van categorie 2 en 3) kunnen ten vroegste één jaar en ten laatste drie maanden vóór de geplande activiteitenreeks ingediend worden.
- §3. De Beheerder behandelt de aanvragen in volgorde van ontvangst, hij beslist op basis van het reglement en de reeds geplande activiteitenreeksen of de aanvrager de infrastructuur mag gebruiken. De kandidaat-gebruiker krijgt een schriftelijk antwoord. Binnen de acht werkdagen volgend op de schriftelijke bevestiging van een positieve beslissing biedt de kandidaat-gebruiker zich aan op de Gemeentelijke Culturele Dienst voor de ondertekening van de overeenkomst.

#### Artikel 7.

De gebruiksmodaliteiten:

- §1. Algemeen:

Elke gebruiker heeft m.b.t. de georganiseerde activiteiten in het Trefpunt een open boekhouding die op gelijk welk ogenblik kan opgevraagd worden door de cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator of door de Beheerder zelf. Bovendien maken de gebruikers minstens 6-maandelijks een evaluatieverslag met een financieel verslag op. De gebruikers bezorgen dit vóór 1 juni en vóór 1 december van elk werkingsjaar aan de cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator.

- §2. De gebruiker van categorie 1:  
Gezien het veelvuldig gebruik wordt de gebruiker categorie 1 aangesteld als Huisbewaarder van het Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland. Eén of meerdere fysieke personen kunnen door deze gebruiker aangeduid worden om deze taak effectief op zich te nemen.

De Huisbewaarder is verplicht minstens 6-maandelijks een evaluatieverslag op te maken van de werking binnen het Trefpunt. In dit verslag worden de eventuele knelpunten van de werking aangegeven en suggesties aangereikt om de werking te optimaliseren. Dit verslag wordt vóór 1 juni en vóór 1 december van elk werkingsjaar overgemaakt aan de cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator;

De gebruiker van categorie 1 beschikt permanent over de sleutels van de infrastructuur met uitzondering van de sleutels die toegang geven tot de koelkasten, de bergingskasten of -ruimten die toegewezen werden aan andere gebruikers. Deze gebruiker kan gebruik maken van de volledige infrastructuur, inbegrepen de repetitieruimte.

De gebruiker van categorie 1 moet voor eigen gebruik een koelkast aankopen waarvan het type, omwille van de uniformiteit, door de beheerder wordt bepaald.

- §3. De gebruikers van categorie 2:  
Deze gebruikers beschikken permanent over de sleutels van de infrastructuur met uitzondering van de sleutels die toegang geven tot de koelkasten, de bergingskasten of -ruimten die toegewezen werden aan andere gebruikers. Deze gebruikers kunnen beschikken over de infrastructuur, met uitzondering van de vrijetijdsruimte en de daar geplaatste vrijetijdstoestellen. Een afwijking op deze bepaling kan enkel bekomen worden na schriftelijk akkoord met de Huisbewaarder. Een kopie van deze afspraak wordt aan de Gemeentelijke Culturele Dienst overgemaakt.

De gebruikers van categorie 2 moeten voor eigen gebruik een koelkast aankopen waarvan het type, omwille van de uniformiteit, door de beheerder wordt bepaald.

- §4. De gebruikers van categorie 3 en 4:  
Deze gebruikers halen de sleutels van de infrastructuur af bij de Gemeentelijke Dienst Cultuur tijdens de kantooruren. Ten laatste de dag na het einde van de activiteit of activiteitenreeks worden de sleutels daar opnieuw afgegeven. Deze gebruikers kunnen beschikken over de infrastructuur, met uitzondering van de vrijetijdsruimte en de daar geplaatste vrijetijdstoestellen. Een afwijking op deze bepaling kan enkel bekomen worden na schriftelijk akkoord met de Huisbewaarder. Een kopie van deze afspraak wordt aan de Gemeentelijke Culturele Dienst overgemaakt.

- §5. Het buitenterras van het Trefcentrum kan in principe enkel maar tussen 9 en 22 uur gebruikt worden. Een afwijking hierop kan enkel maar toegestaan worden door de Beheerder.

## **ANNULERING**

### Artikel 8.

Indien de gebruiker zijn activiteiten aflast tijdens de laatste maand voorafgaand aan de geplande datum of tijdens de lopende activiteitenreeks, zonder dit met een omstandige motivatie te melden aan de Gemeentelijke Culturele Dienst, dan kan de Beheerder maatregelen nemen betreffende het in de toekomst ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan deze gebruiker.

## **BEGIN EN BEËINDIGING VAN HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR**

### Artikel 9.

§1. De toog:

Voor de activiteit kan de gebruiker de voorziene koelkast(en) vullen volgens eigen behoefte. Na de activiteit maakt hij deze leeg en reinigt hij deze. De gebruikers van categorie 1 en categorie 2 hebben permanent hun eigen koelkast ter beschikking. De toog met glazen staat ter beschikking van alle gebruikers.

§2. De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat.

Onder ordelijke staat wordt verstaan:

- Alle afval wordt verzameld en gesorteerd en op de parking aan de zijkant van het gebouw geplaatst. Asbakken worden geleidigd in de daarvoor voorziene brandwerende vuilnisbak;
- Het meubilair (zoals tafels, stoelen, toog en koelkasten) en het sanitair worden grondig gereinigd.
- Tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals men ze aantrof voor de ingebruikname en in overleg met de Huisbewaarder;
- Alle eigen materialen worden teruggeplaatst in de daarvoor voorziene afsluitbare bergingskasten of -ruimten.
- De vloer wordt grondig gereinigd (geveegd of gedweild naargelang de noodzaak).
- De verwarmingsthermostaat wordt geplaatst op nachtregime. Elektrische toestellen en de verlichting worden uitgeschakeld.
- Alle inkomdeuren en ramen worden nagekeken of zij daadwerkelijk gesloten zijn. De alarminstallatie wordt ingeschakeld.

## **WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN.**

### Artikel 10.

- §1. De Beheerder stelt enkel aan de gebruiker de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op de Beheerder of het Gemeentebestuur afwenden.

- §2. Alle kosten, taksen, belastingen, ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit zijn ten laste van de gebruiker.

## **VERANTWOORDELIJKHEID – AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING**

Artikel 11.

- §1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal.
- §2. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan het Gemeentebestuur Gavere.

Artikel 12.

De Beheerder en het Gemeentebestuur Gavere kunnen in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert. De gebruiker moet voor zijn activiteiten en zijn materieel de nodige verzekeringen afsluiten.

## **VEILIGHEIDSBEPALINGEN**

Artikel 13.

Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

- §1. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden. In vluchtwegen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
- §2. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.
- §3. Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden
- §4. De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
- §5. Alle blustoestellen moeten ten alle tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
- §6. Het bijleggen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
- §7. De gebruikers blijven ten allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

## **BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE HET GEBRUIK**

Artikel 14.



De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

#### Artikel 15.

Elk gebruiker zorgt voor zijn eigen dranken en snacks en de hiervoor nodige vergunningen. Een afspraak kan in dit verband gemaakt worden met de Huisbewaarder. De gebruikers van categorie 1 en 2 beschikken permanent over de nodige bergingskasten of -ruimten die afsluitbaar zijn en die dienen voor het opbergen van materialen en dranken. Voor de gebruikers van categorie 3 en 4 kan – indien dit noodzakelijk wordt geacht – een bergingskast tijdelijk ter beschikking worden gesteld.

#### Artikel 16.

Affiches, versieringen en aankondigingen mogen uitsluitend aangebracht worden op de daarvoor voorziene plaatsen

#### Artikel 17.

De deelnemers aan de activiteiten gebruiken de openbare parking gelegen in de Sportdreef. De voorziene parkeerplaatsen aan de zijkant van het gebouw mogen enkel tijdelijk gebruikt worden voor het laden en lossen.

#### Artikel 18.

De gebruikers worden vrijgesteld van het betalen van huur maar zij zorgen voor de opkuis, de orde en de hygiëne in het gebouw. De huisbewaarder stelt een werkschema op, in samenspraak met de gebruikers en de Gemeentelijke Culturele Dienst. Bij het niet naleven van de afspraken wordt de beheerder ingeschakeld. Deze kan de nodige maatregelen nemen, bijvoorbeeld: het laten opkuisen van de infrastructuur door het gemeentepersoneel en dit op kosten van de gebruikers, ...

### **SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 19.

Schade, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan de Gemeentelijke Dienst Cultuur die de Beheerder inlicht. De Beheerder, zijn afgevaardigde en de cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator moeten steeds toegang verleend worden tot alle lokalen en infrastructuur, ook tijdens de activiteiten.

#### Artikel 20.

In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan de Burgemeester optreden conform art.134 van de Nieuwe Gemeentewet en de activiteit stilleggen en desnoods overgaan tot de sluiting van het Gemeentelijk Trefpunt 't Eiland zonder dat de gebruikers hiervoor een schadeclaim kunnen indienen.

#### Artikel 21.

Wanneer wordt vastgesteld dat de gebruiker niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement dan kan de Beheerder, op gelijk welk ogenblik, het initiatief nemen om de overeenkomst onverwijld en eenzijdig op te zeggen.

Artikel 22.

Bij betwisting tussen gebruiker en het Gemeentebestuur Gavere over één van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

## BIJLAGE

### VOORLOPIGE WEKELIJKSE PLANNING TREFPUNT 't EILAND

	9 – 13 uur	13u30-18 uur	18-22 uur
Maandag		Gemeentelijke Seniorenraad	
Dinsdag		Gemeentelijke Seniorenraad	Blue Dolphin Productions
Woensdag			
Donderdag		Gemeentelijke Seniorenraad	Koninklijk Fanfare Sinte Cecilia
Vrijdag		Gemeentelijke Seniorenraad	Blue Dolphin Productions
Zaterdag		Muziekatelier Maëstro	
Zondag			