

GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING GAVERE
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1: inrichting.

De speelpleinwerking wordt jaarlijks ingericht tijdens de maanden juli en augustus en 2 weken tijdens de paasvakantie. Om de kinderen speelmogelijkheden aan te bieden, om hen in hun creativiteit te stimuleren en om hun veiligheid te waarborgen, stelt het College van Burgemeester en Schepenen een hoofdmonitor en tal van monitoren aan. De monitoren kunnen zich kandidaat stellen vanaf het jaar dat ze 16 jaar worden. Het wordt door het gemeentebestuur op prijs gesteld wanneer zij een monitorenkursus volgen. Monitoren die hun taak niet naar behoren vervullen en dit na aanmaning door de hoofdmonitor of jeugdconsulent nog steeds niet voldoen, kunnen van hun taak ontslagen worden.

Artikel 2: toegankelijkheid.

De gemeentelijke speelpleinwerking is toegankelijk voor kinderen van ten volle 2,5 jaar die reeds naar school gaan tot het jaar waarin ze leeftijd van 12 jaar bereiken.

Voor de groep van 12 tot ten volle 15 jaar wordt er specifieke tienerwerking georganiseerd, indien er hiervoor voldoende ervaren monitoren beschikbaar zijn.

Voor kinderen met een beperking worden er naargelang de noodzaak extra monitoren aangesteld.

Artikel 3: prijzen

De prijzen die gehanteerd worden op onze speelpleinwerking worden bepaald door de gemeenteraad bij middel van een retributiereglement. Eventuele wijzigingen worden zichtbaar uitgehangen aan de ingang van de speelpleinwerking en kunnen steeds opgevraagd worden op de jeugddienst.

Artikel 4: inschrijvingen.

Vooraf inschrijven is verplicht. Dit kan uiterlijk tot 1 week voor de deelname. De inschrijvingen starten van zodra de inschrijvingsformulieren verdeeld zijn onder de bevolking. Vanaf dit moment kan men inschrijven.

Dit kan door het inschrijvingsformulier te bezorgen aan de jeugddienst. Dit kan aan de balie in De Poort, per mail of per post.

Dienst Vrije Tijd
Markt 1
9890 Gavere-Asper
09/389 29 80
jeugd@gavere.be

Het inschrijven van een kind dient te gebeuren door een persoon die minimum 18 jaar is. Deze persoon vult de persoonlijke fiche van het kind in of vervolledigt deze en ondertekent deze jaarlijks. Daarnaast ondertekent deze persoon ook dit huishoudelijk reglement. Hij of zij is dan ook hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de retributiegelden.

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven voor halve dagen (hoewel dit niet aan te raden valt). De vergoeding blijft echter idem aan de vergoeding voor een ganse dag speelpleinwerking.

Artikel 5: openingsuren en -dagen.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de begin- en einddag en de eventuele sluitingsdagen van de werking.

Artikel 6: dagindeling + opvangmogelijkheden.

De speelpleinwerking start 's morgens om 9.00uur en eindigt om 16.00uur. Er is opvang voorzien voor de werking vanaf 7.30uur en na de werking tot 17.30uur. Voor deze opvang wordt een vergoeding gevraagd, naast de vergoeding voor de werking. Wie zijn/haar kinderen pas na 17.30uur komt ophalen betaalt daarvoor dezelfde retributie als deze die van toepassing is bij de buitenschoolse kinderopvang. De tarieven worden door de gemeenteraad via een retributiereglement bepaald.

Artikel 7: middagmaal

Enkel tijdens de maanden juli en augustus wordt een gezonde maaltijd aangeboden. Tijdens de paasvakantie brengen de kinderen zelf hun lunchpakket mee.

Artikel 8: veiligheid.

- §1 Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen (vb. knipmes) voorwerpen mee te brengen naar het speelplein. Indien dit toch gebeurt, worden zij in bewaring genomen op het bureau bij de hoofdmonitor en enkel via de ouders terugbezorgd.
- §2 Noch de monitoren, hoofdmonitor, jeugdconsulent en het gemeentebestuur zijn verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of schade aan waardevolle voorwerpen (GSM, juwelen, geld, ...). Laat deze dus bij voorkeur thuis.
- §3 De kinderen mogen het speelplein in geen geval verlaten zonder toestemming van de monitoren. Ouders dienen duidelijke afspraken te maken met de monitoren i.v.m. het brengen, afhalen of zelfstandige verplaatsingen van de kinderen.
- §4 Het is ten strengste verboden te zwemmen in de Oude Schelde.
- §5 De burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade, de behandelingskosten en de vergoedingen bij overlijden of bij bestendige invaliditeit worden door een verzekering gedekt. Het gemeentebestuur sluit de verzekering af voor het begin van de werking. Opzettelijke beschadiging van speeltoestellen of ander materiaal zal teruggevorderd worden van de schuldigen.
- §6 Op het terrein is een EHBO-kist aanwezig. Tijdens tochten heeft de monitor steeds EHBO-materiaal bij zich.
- §7 Bij een ongeval wordt een dokter en de familie van de betrokkene verwittigd. De dokterskosten worden betaald door de ouders van de betrokkene die zij na tussenkomst van het ziekenfonds kunnen terugvorderen van de verzekering.

Artikel 9: deelname/uitsluiting

- §1 Alle kinderen, zoals omschreven in artikel 2 zijn welkom op ons speelplein.
- §2 Om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking dient er vooraf ingeschreven te worden. Na de werking wordt er een factuur opgemaakt voor de diensten waarvan uw kind(eren) gebruik maakte(n).
- §3 Kinderen die de werking van het speelplein ernstig in gedrang brengen, kunnen na overleg met de ouders, de hoofdmonitor en jeugdconsulent en na kennisgeving aan het College van Burgemeester en Schepenen voor kortere of langere periode geweigerd worden.
- §4 Voorbeelden van extreem moeilijk gedrag zijn:

- weglopen van het speelplein
- extreem en herhaaldelijk fysisch of verbaal geweld tegenover andere kinderen of monitoren
- herhaaldelijk weigeren om gemaakte afspraken op te volgen
- herhaaldelijk de aangeboden spelen storen zodat verder spelen onmogelijk wordt

Artikel 10: het huishoudelijk reglement

- §1 Het huishoudelijk reglement zal voldoende zichtbaar uitgehangen worden aan de ingang van het speelplein. Hierbij zullen de prijzen die de speelpleinwerking hanteert worden uitgehangen.
- §2 Bij de eerste aankomst op het speelplein zal de verantwoordelijke van het ingeschreven kind dit huishoudelijk reglement ondertekenen.

Hiermee verklaart hij/zij

- zich hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de retributiegelden
- zich akkoord met dit huishoudelijk reglement

Gavere,

Naam en handtekening van de verantwoordelijke

Gelezen en goedgekeurd