



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

zitting van 26 maart 2018

Aanwezig:

Paul CARION

Voorzitter,

Denis DIERICK

Burgemeester,

Tanja EECKHOUT, Peter DECLERCQ, Dirk MARTENS, Willy VAN HOVE, Dieter DE METS

Schepenen,

Gilles VAN HENDE

OCMW-voorzitter-Schepenen,

Marc VAN WITTENBERGE, Hugo LEROY, Willy BENOOT, Karel HUBAU, Aline DERVAUX,

Raadsleden,

Nadine DE STERCKE, Mieke PETERS, Jef VERMAERE, Jacques DEZUTTER,

Wim MALFROOT, Luc GOEMAERE, Ankie D'HOLLANDER, Nelly DE SCHAMPHELAERE, Eddy

VAN HIJFTE, Bart PIENS en Stany SCHAMP

Serge RONSSE

Algemeen Directeur.

15. REGLEMENT ORGANISATIE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN (vervangen gemeenteraadsbesluit van 26 november 2007).

DE GEMEENTERAAD,

Vergaderd in openbare zitting, met het vereiste quorum;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, zoals gewijzigd bij de wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2007 houdende reglement organisatie ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein;

Overwegende dat de wetgeving geactualiseerd en vereenvoudigd is bij decreet van 24 februari 2017 en besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017;

Overwegende dat de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen en op het openbaar domein wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat de belangrijkste wijzigingen zijn:

- Vermindering van termijn van definitieve opzeg van minstens 1 jaar naar minstens 6 maanden;
- Mogelijkheid tot eigen regeling voor losse standplaatsen;
- Mogelijkheid om een standplaats over te dragen zonder zijn ambulante activiteiten stop te zetten;
- Categorie standwerkers is geschrapt;
- Vacaturebericht is niet langer verplicht;
- Vereenvoudiging van de bepalingen voor verkopen met niet commercieel karakter;

Overwegende dat het gemeentelijk reglement dient aangepast te worden;

BESLUIT: eenparig

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1: Toepassingsgebied

§1. Dit reglement bevat nadere gemeentelijke voorschriften voor het inrichten van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein. De hogere wetgeving rond organisatie van ambulante handel is integraal van toepassing. Alle zaken die niet specifiek in dit reglement geregeld zijn, gebeuren geheel volgens de hogere regelgeving.

§2. De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt, kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. De bepalingen inzake toewijzing, identificatievereiste, geldigheidsduur, opheffing, overdracht, schorsing of intrekking van abonnementen op de openbare markt gelden tevens op het openbaar domein.

Art. 2: Definities

Ambulante activiteit: de verkoop, de te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en diensten, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Vrijgestelde ambulante activiteit: ambulante activiteiten, die wegens hun specifieke aard expliciet niet aan het toepassingsgebied van de wet onderworpen zijn.

Openbaar domein: naast de openbare weg ook alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en met de openbare weg gelijkgesteld zijn.

Art. 3: Bevoegdheden

§1. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen. Het college van burgemeester en schepenen is eveneens bevoegd om de markten in geval van hoogdringendheid tijdelijk te verplaatsen.

§2. De organisatoren van ambulante activiteiten en hun plaatsvervangers zijn gemachtigd om:

- de documenten en de identiteit van elke markthandelaar en/of medewerker te controleren;
- de loting van de losse plaatsen op de markttag uit te voeren;
- de marktkramen te laten verplaatsen of te laten inperken;
- de inname van plaatsen te verhinderen bij vaststelling van inbreuken;
- inbreuken vast te stellen door middel van een administratieve akte die aanleiding kan geven tot administratieve maatregelen.

Art. 4: Verplichte documenten

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de bovenstaande documenten worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 3 van dit besluit.

De gemeente of de concessionaris zal de machtiging en de documenten bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Art. 5: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Art. 6: Gegevens van openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Wekelijkse maandagmarkt

- Plaats: Markt te Gavere
- Dag: Elke maandagvoormiddag, ook ingeval de maandag een

wettelijke feestdag is.

- Uur: 6 tot 13 uur
- Specialisatie: geen
- Plan van de standplaatsen: zie bijlage 2.1.

Art. 7: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§ 1. De standplaatsen op de openbare markt kunnen enkel toegewezen worden aan:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en houder zijn van een 'machtiging als werkgever'.
- b) rechtspersonen, houders van een machtiging ambulante activiteiten als werkgever, via een persoon die de verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur op zich neemt.
- c) de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, die over een toestemming voor deze verkoop beschikken.

§2. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

Art. 8: Voorwaarden inzake inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- b) de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot d);
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in b) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Art. 9: Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement;
- hetzij als losse standplaats vóór de marktdag.
- hetzij als losse standplaats op de marktdag;

Art.10: Toewijzingsregels voor losse plaatsen

§1. De aanvragen van losse standplaatsen voor de marktdag worden toegewezen volgens de chronologische volgorde van hun indiening en, in voorkomend geval, op basis van gevraagde standplaats en specialisatie. Als twee of meer aanvragen gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van toewijzing bij loting bepaald.

De kandidatuurstelling gebeurt door middel van het ter beschikking gestelde formulier.

Voor de voorafgaande inschrijving en toewijzing houdt de gemeente een openbaar register bij.

De gemeente maakt de toewijzing van de standplaats bekend aan de aanvrager:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

§2. De toewijzing van losse plaatsen op de marktdag gebeurt volgens de chronologische volgorde van

aankomst op de markt, in voorkomend geval op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Art.11: Toewijzingsregels per abonnement

11.1. Bekendmaken vrijgekomen standplaats

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.

Als het register geen geschikte kandidaten bevat, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving (cf. bijlage 2.3). Deze kennisgeving gebeurt minstens door middel van een bericht aangeplakt aan de dienst belast met de organisatie van de markten en/of via de gemeentelijke website.

11.2. Kandidatuurstelling standplaats

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip door middel van de ter beschikking gestelde formulier. Onvolledige aanvragen zullen niet in aanmerking worden genomen.

Op deze aanvraag volgt de onmiddellijke afgifte of het versturen van een ontvangstbewijs met vermelding van datum van inschrijving en volgorde in het register van de kandidaten en de informatie over zijn recht om het register van de kandidaturen te raadplegen.

11.3. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register van kandidaturen. Zij worden geklasseerd volgens de categorie en dan, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post of ontvangst op duurzame drager).

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

11.4 Volgorde van toekenning van de standplaatsen

De kandidaten hebben in eerste plaats voorrang volgens categorie:

- a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van de standplaats die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- b) personen die een uitbreiding of wijziging van hun standplaats vragen;
- c) de externe kandidaten;

Verder worden binnen elke categorie de standplaatsen toegewezen, in voorkomend geval, volgens specialisatie en de gevraagde standplaats en de chronologische volgorde van indiening van de aanvragen.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

11.5. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

11.6. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en een register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend

- werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het abonnement;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Art.12: Duur abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 1 kwartaal. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd.

Art.13: Opschorting van het abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Art.14: Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 13 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Art.15: Schorsing of intrekking van abonnement

§1. Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij het niet naleven van onderhavig reglement;
- bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, de ruimtelijke ordening en stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van gemeente Gavere, in het bijzonder de toepasselijke politiereglementen en de belastingsverordening.
- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald

in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;

- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend:

- door een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

§2. Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Art.16: Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 6 maanden. Van dit termijn kan afgeweken worden ingeval van dringende noodwendigheid.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 9.4).

Art.17: Overdracht standplaats

De overdracht van standplaatsen met abonnement is toegelaten als de overnemer houder is van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats, behalve als gemeente een wijziging van specialisatie toestaat.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de gemeente.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaatsen door de overnemer is pas toegelaten als de gemeente of de concessionaris heeft vastgesteld dat:

- a) de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialiteiten als de overlater of de specialiteiten die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
- b) het aantal standplaatsen per onderneming het toegelaten aantal niet overschrijdt.

Art.18: Na te leven schikkingen van de standhouders

Volgende richtlijnen dienen door elke standhouder nageleefd te worden:

- op de marktdag moet elke standhouder zelf instaan voor de opruiming van allerlei afval voortkomende van zijn activiteit;
- geluidsinstallaties zijn toegelaten in zoverre zij geen hinder vormen voor de omstaande standhouders;
- alle inrijpoorten en opritten van de bewoners van de Markt dien vrij te blijven, behalve indien de betrokken eigenaar of huurder schriftelijk toelating geeft aan de standhouder;
- bij het innemen van de standplaats moet stipt de aangegeven lijn worden gevolgd. Gedurende de kermis of andere bijzondere gebeurtenissen moeten de standhouders zich schikken naar de bijzondere richtlijnen van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Art.19: Toepassingsgebied

§1. Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein, op tijdelijke vaste wijze of op rondtrekkende wijze, buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

De gemeente heeft vooraf geen vaste standplaatsen bepaald maar toetst elke aanvraag geval per geval aan de wettelijke voorschriften.

§2. Deze toelating dient minstens één maand voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur door middel van het ter beschikking gestelde formulier.

Art.20: Toekenning standplaats

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een toelating met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde toelating kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

In alle geval kunnen geen ambulante activiteiten worden ingericht op de openbare weg op:

- maandagen van 8 tot 13 uur. Omwille van de openbare orde en de veiligheid wordt dan enkel ambulante activiteiten toegelaten op de maandagmarkt;
- zondagen van 13 tot 18 uur en dit omwille van de openbare orde en veiligheid.

Art.21: Na te leven schikkingen

De ingenomen plaats van de handelaar en die van zijn klanten mogen geen belemmering betekenen voor andere - door de gemeente goedgekeurde - georganiseerde activiteiten. Bovendien mag de handelaar noch zijn klanten enige verkeershinder veroorzaken.

AFDELING 3 : SLOTBEPALINGEN

Art.22: Buitenwerkingtreding/Inwerkingtreding

Onderhavige beslissing vervangt met ingang van heden het gemeentebesluit van 26 november 2007 houdende reglement ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.
Namens de Gemeenteraad,

de Algemeen Directeur
get.
Serge RONSSE

de Voorzitter
get.
Paul CARION

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Te Gavere, 9 april 2018

de Algemeen Directeur

de Burgemeester

Serge RONSSE



Denis DIERICK

**GEMEENTEBESTUUR GAVERE**

Markt 1 - 9890 GAVERE
T 09 389 29 00 - F 09 389 29 01
www.gavere.be

INVENTARIS DOSSIER GEMEENTERAAD

Inlichtingen met betrekking tot dit dossier kunnen ingewonnen worden bij:

Het dossier bevat de volgende stukken:

1.	Reglement organisatie ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.
2.	Bijlagen: 2.1. marktplan (algemeen plan van standplaatsen) 2.2. register van de kandidaturen 2.3. standplaatsen toegewezen per abonnement
3.	Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2007 houdende reglement organisatie ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.