



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

zitting van 28 mei 2018

Aanwezig:

Paul CARION

Voorzitter,

Denis DIERICK

Burgemeester,

Tanja EECKHOUT, Peter DECLERCQ, Dirk MARTENS, Willy VAN HOVE, Dieter DE METS

Schepenen,

Gilles VAN HENDE

OCMW-voorzitter-Schepenen,

Marc VAN WITTENBERGE, Hugo LEROY, Willy BENOOT, Karel HUBAU, Aline DERVAUX,

Raadsleden,

Nadine DE STERCKE, Mieke PETERS, Jef VERMAERE, Jacques DEZUTTER,

Wim MALFROOT, Luc GOEMAERE, Ankie D'HOLLANDER, Nelly DE SCHAMPHELAERE, Eddy

VAN HULSTE, Bart PIENS en Stany SCHAMP

Serge RONSSE

Gemeentesecretaris.

21. UITLENEN VAN MATERIALEN – VASTSTELLEN REGLEMENT

DE GEMEENTERAAD,

Vergaderd in openbare zitting, met het vereiste quorum;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikel 42 §3, 186 en 187;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 8 april 2002 houdende reglement betreffende het toekennen van ondersteuning in natura aan erkende culturele verenigingen en erkende seniorenverenigingen in de gemeente Gavere;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2009 houdende erkenning van verenigingen - vaststellen van reglement;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2010 houdende vaststellen reglement voor het gebruik van gemeentelijke materialen;

Overwegende dat het gemeentebestuur een performante en kwaliteitsvolle uitleendienst wil realiseren, is het noodzakelijk om een nieuw reglement voor de gemeentelijke uitleendienst op te stellen;

Overwegende het positief advies van de gemeentelijke culturele raad van 01/03/2018 en de adviesraad voor vrijetijdszaken van 15/03/2018;

BESLUIT: eenparig

DEFINITIES EN TOEPASSINGEBIED

Art. 1: Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onderscheid gemaakt tussen de onderstaande categorieën van ontleners:

1. Interne organisatoren en gelijkgestelden:
 - a. gemeente & OCMW: diensten, adviesraden, overlegstructuren en beheerscommissies;
 - b. worden gelijkgesteld met de interne organisatoren:
 - i. Gaverse onderwijsinstellingen
 - ii. erkende Gaverse verenigingen, instellingen en organisaties;
 - iii. externe organisatoren, indien het gaat om een activiteit i.s.m. met de gemeente of het OCMW;
2. Externe organisatoren:
 - a. niet-erkende Gaverse verenigingen, instellingen en organisaties;
 - b. niet-Gaverse verenigingen, instellingen en organisaties;
 - c. particulieren: in zoverre het gaat over het organiseren van een niet-commerciële, publiektoegankelijke activiteit
3. Gemeenten: in geval van wederkerigheid.

UITLEENBARE MATERIALEN

Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst vast van het materieel dat door de ontleners kan ontleend worden.

Op deze lijst wordt ook aangeduid:

1. welke categorie ontleners, welk materiaal kan uitlenen;
2. welke materialen door de gemeentelijke diensten ter plaatse worden gebracht en opgehaald en

voor welke materialen de medewerking van de ontleners vereist is, inclusief vermelding van het minimum vereiste aantal vrijwilligers;

UITLEENAANVRAAG

Art. 3: De uitleenaanvraag moet schriftelijk gebeuren met het daartoe bestemde formulier. De ontleners verklaren zich door ondertekening van het formulier akkoord met onderhavig reglement.

Art. 4: De aanvraag gebeurt ten vroegste 6 maanden en ten laatste 5 werkdagen vóór het afhalen van de goederen. De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

UITLEENVOORWAARDEN

Art. 5: Materieel wordt enkel uitgeleend op het grondgebied van de gemeente Gavere.

Interne organisatoren en gelijkgestelden kunnen gemotiveerd een uitzondering aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Alle materialen, behoudens de uitzonderingen vermeld in artikel 7 en 8, worden door de ontleners zelf afgehaald en teruggebracht worden op de afgesproken plaats, dag en uur.

Art. 7: Materieel dat eigendom is van de gemeente wordt enkel maar door de gemeente opgehaald en teruggebracht indien de aard van het materieel gemeentelijk vervoer vereist omwille van technische- of veiligheidsredenen.

Uitzonderingen zijn enkel mogelijk voor:

- gemeente & OCMW: diensten, adviesraden, overlegstructuren en beheerscommissies;
- activiteiten in samenwerking met gemeente & OCMW.

Art. 8: Materieel dat geen eigendom is van de gemeente wordt enkel door de gemeente opgehaald en teruggebracht voor:

- gemeente & OCMW: diensten, adviesraden, overlegstructuren en beheerscommissies;
- activiteiten in samenwerking met gemeente & OCMW.

Art. 9: Het ophalen en terugbrengen van materiaal gebeurt kosteloos voor interne organisatoren en gelijkgestelden. Voor externe organisatoren kan het college van burgemeester en schepenen een transportkost aanrekenen.

Art. 10: De inzet van gemeentepersoneel voor hulp bij het plaatsen of opbouwen van het ontleend materieel wordt beperkt tot 2 personen en tot het materieel waarvoor tussenkomst van gemeentelijk technisch personeel vereist is omwille van technische- of veiligheidsredenen.

Uitzonderingen zijn enkel mogelijk voor:

- gemeente & OCMW: diensten, adviesraden, overlegstructuren en beheerscommissies;
- activiteiten in samenwerking met gemeente & OCMW.

Art. 11: Ontleend materiaal mag niet onderverhuurd of in bruikleen gegeven worden aan derden.

Art. 12: Elke ontleners is verplicht het gemeentelogo of de tekst 'met logistieke steun van de gemeente Gavere' op te nemen in al het promotiemateriaal.

UITLEENTERMIJN

Art. 13: De uitleentermijn bedraagt maximum de duurtijd van de activiteit aangevuld met 2 kalenderdagen. De totale uitleentermijn mag de 16 kalenderdagen niet overschrijden.

SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Art. 14: Herstelbare schade

1. Beschadiging aan ontleend materiaal zal op kosten van de ontleners hersteld worden.
2. De ontleners mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen of laten herstellen van de eventuele schade.

Onherstelbare schade, verlies en diefstal

3. Onherstelbaar beschadigde, verloren of gestolen goederen zullen op kosten van de ontleners vervangen worden.
4. De ontleners wordt eigenaar van het onherstelbaar beschadigde goed.

Schade aan ander materieel

5. De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van materieel.

Art. 15: Bij het terugbrengen van het ontleende materiaal controleert de gemeente het materiaal op eventuele beschadigingen.

De gemeente beschikt over vijf dagen, de dag van het terugbrengen niet meegerekend, om de schade vast te stellen. Zij stelt de ontleners onmiddellijk in kennis van vastgestelde schade.

Art. 16: De ontleners verbindt er zich toe de gemeente onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij het gebruik van het materiaal, ook indien de ontleners hiervoor niet verantwoordelijk

is.

Art. 17: Op het formulier wordt door de ontlenaar uitdrukkelijk de naam, het adres en de handtekening van een verantwoordelijke vermeld. Deze laatste stelt zich persoonlijk borg voor de naleving van artikel 14.

Indien de naam en/of handtekening van de verantwoordelijke op het formulier ontbreekt, wordt de persoon die het materiaal in ontvangst neemt als verantwoordelijke beschouwd.

Art. 18: De vergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Elke uitleen wordt opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

SLOTBEPALINGEN

Art. 19: In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn beslist het college van burgemeester en schepenen.

Art. 20: Het gemeenteraadsbesluit van 17 mei 2010 houdende vaststellen reglement voor het gebruik van gemeentelijke materialen wordt met ingang van heden opgeheven.

Art. 21: Onderhavig reglement treedt in werking op vandaag.

Art. 22: Onderhavig reglement bekend te maken overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Art. 23: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de afdeling vrijetijdzaken, de gemeentelijke adviesraden, overlegstructuren en beheerscommissie en de Gaverse onderwijsinstellingen.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.
Namens de Gemeenteraad,

de Algemeen Directeur
get.
Serge RONSSE

de Algemeen Directeur

Serge RONSSE

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Te Gavere, 28 mei 2018



de Voorzitter
get.
Paul CARION

de Burgemeester

Denis DIERICK

